



**UNN HF – Aktivitetssal HABU**

## **KONKURRANSEGRUNNLAG**

### **D.10 Rigg og drift**

# Innholdsfortegnelse

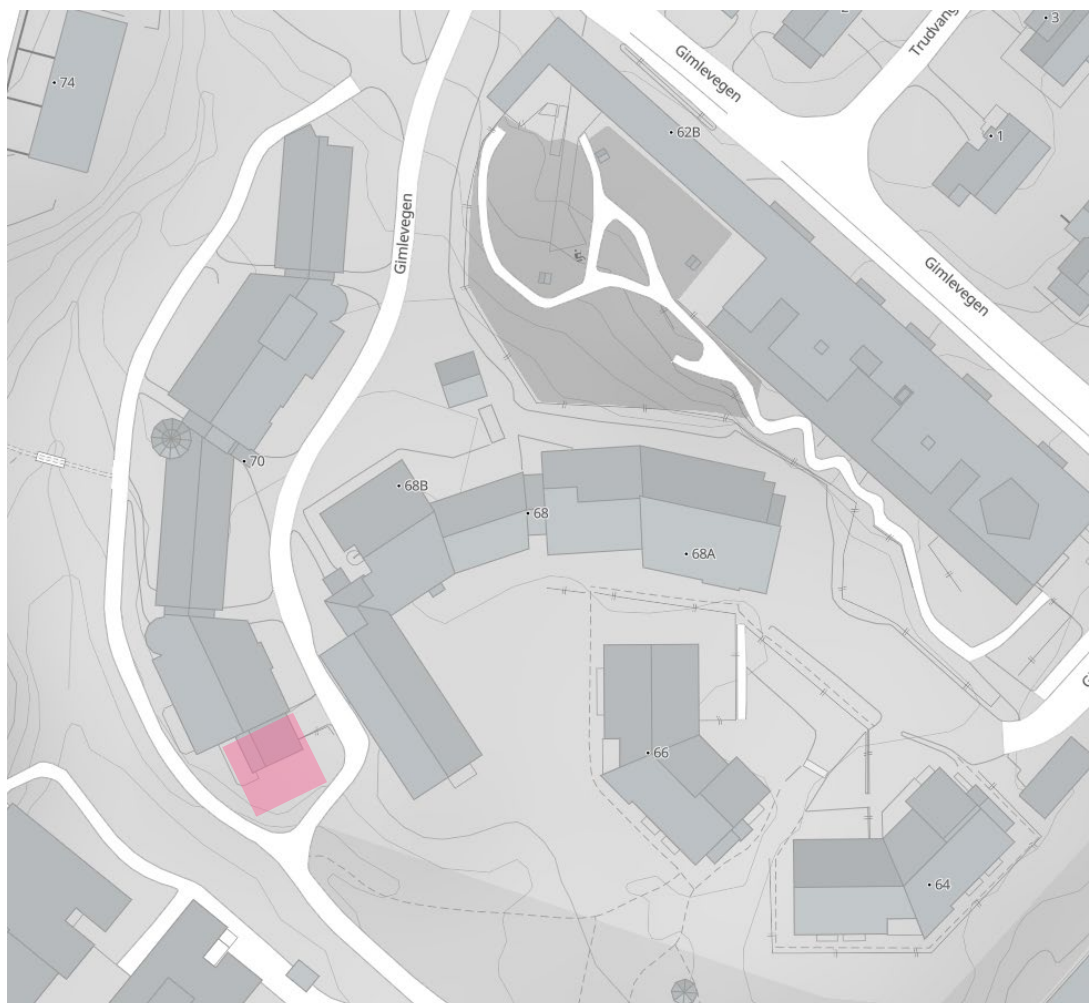
---

1	GENERELT .....	3
2	OVERSIKT UNN BREIVIKA .....	3
3	BESKRIVELSEN .....	4
3.1	ARBEIDSOMRÅDE .....	4
3.2	BRAKKERIGG .....	4
3.3	ADKOMST FOR PERSONELL .....	6
3.4	TRANSPORT AV VARER OG AVFALL .....	7
3.5	FASILITETER FOR ENTREPRENØRPERSONELL .....	8
3.6	AVFALLSHÅNDTERING .....	9
3.7	VAREMOTTAK OG LAGER .....	9
3.8	BYGGEPLASS .....	10
3.9	PARKERING .....	12
3.10	FREMDRIFTSMØTE .....	12
3.11	ITB-KOORDINATOR .....	12
3.12	UTKOPLING AV ANLEGG .....	13
3.13	BRANNVARSLING OG SLOKKEUTSTYR .....	14
3.14	ADSKILLELSE AV ARBEIDSOMRÅDE .....	14
3.15	ANDRE TILTAK .....	14
4	VEDLEGG – DIAGRAM OG PLANTEGNINGER FOR ADKOMST .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>

## 1 GENERELT

Dokumentet omhandler rigg og drift i byggetiden for UNN HABU Aktivitetssal. Det er viktig for UNN å ha minimere byggeprosjektet påvirkning på sykehusdriften. Dette gjelder særlig støv og annen forurensning, støy og trafikk til og fra områdene med byggearbeider.

## 2 OVERSIKT UNN HABU - Aktivitetssal



Figur 1 Oversikt over området rundt HABU, Gimleveggen 70 med prosjektets arbeidsområder markert

## 3 BESKRIVELSEN

### 3.1 ARBEIDSOMRÅDE

Prosjektarbeidene gjennomføres med riving av eksisterende garasje, for så å bygge ny Aktivitetssal med tilhørende teknisk rom og rømningsveg:

- Bygge teknisk rom i 2. etg over gang/rømningsveg.
- Bygge gang/rømningsveg
- Bygge aktivitetssal
- Bygge lagerrom

Det vises også til plantegninger av prosjektet.

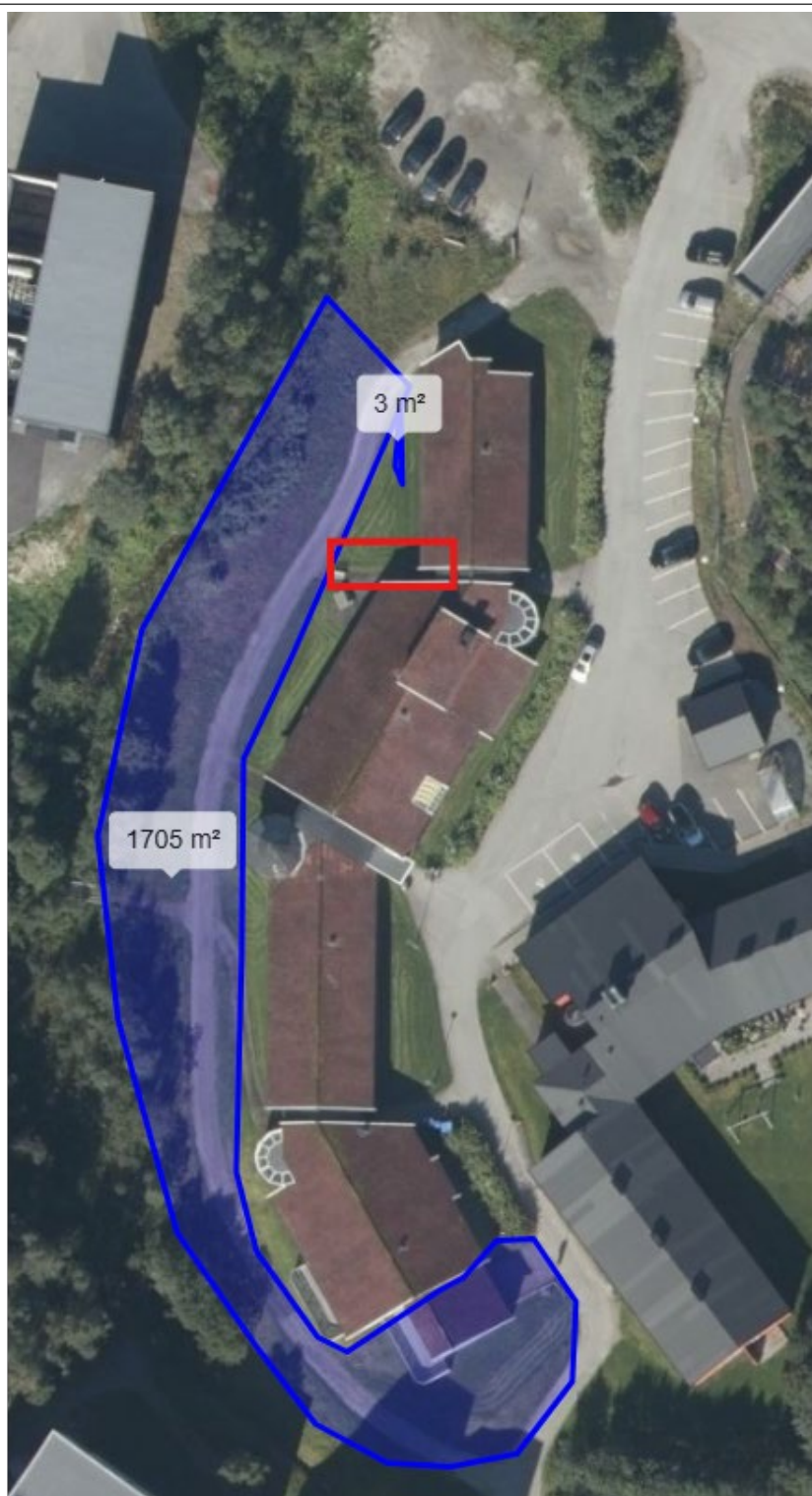
### 3.2 BRAKKERIGG

UNN har begrenset plass til brakkerigg. Disse må plasseres øst for legevakt på P-plassen. Endelig omfang og plassering må avtales med prosjektleder. UNN har ikke kontorplasser tilgjengelig for prosjektet i eksisterende bygg. HABU kan stille med toalett og garderobe inntil 5 mann. Det er egen Herregarderobe med toalett og egen damegarderobe med toalett. Dersom Totalentreprenøren ønsker å benytte denne muligheten, må det tilrettelegges med bruk av skoposer eller ekstra vask. Gang mellom ytterdør og garderobe har ca 5 m adkomst gjennom felles gang. Se figur 2, rød firkant som markerer gangveg til ytterdøren som leder til garderobe. Ved bruk av toalett/garderobe så er dette døren entreprenøren kan benytte. Øvrige innganger skal ikke benyttes av entreprenøren.

Alle Totalentreprenørens og dens underleverandørers andre behov for kontorer, garderober, toaletter, spiserom og annet må løses innenfor tilgjengelig område for brakkerigg.

Dersom gangveg og plenarealer skades i anleggsperioden, skal disse istandsettes tilbake til samme stand som før tiltaket. Istandsettes av hovedentreprenør.

Entreprenøren må selv legge til rette byggestrøm, vann og avløp.



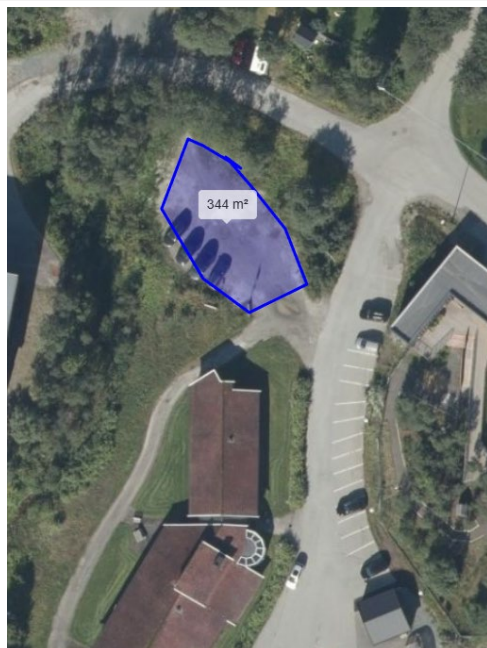
Figur 2 Oversikt over tilgjengelig riggområde og byggeplass. Trær skal ikke skades. Rød firkant markerer inngang til garderobe/toalett. Merk at blå markering er kommet på gangvegsør og øst for tiltaket. Denne gangvegen må i hele byggeperioden ivaretas slik Tromsø Kommune krever i gravesøknad.



Det kan være plass å legge ut duk og masser for å legge til rette for brakkerigg langs gangvegen. Siden gangvegen kan sperres, kan også denne benyttes til rigg. Det er entreprenørens ansvar å legge til rette for vann og avløp dersom dette skal etableres.

### 3.3 ADKOMST FOR PERSONELL

Det vil ikke være anledning for arbeidstakere å parkere på HABU sitt område. UNN legger til rette slik at en firmabil kan parkeres på parkeringen.



Figur 3 Oversikt over tilgjengelig parkeringsplass for 1-2 stk. firmabil.

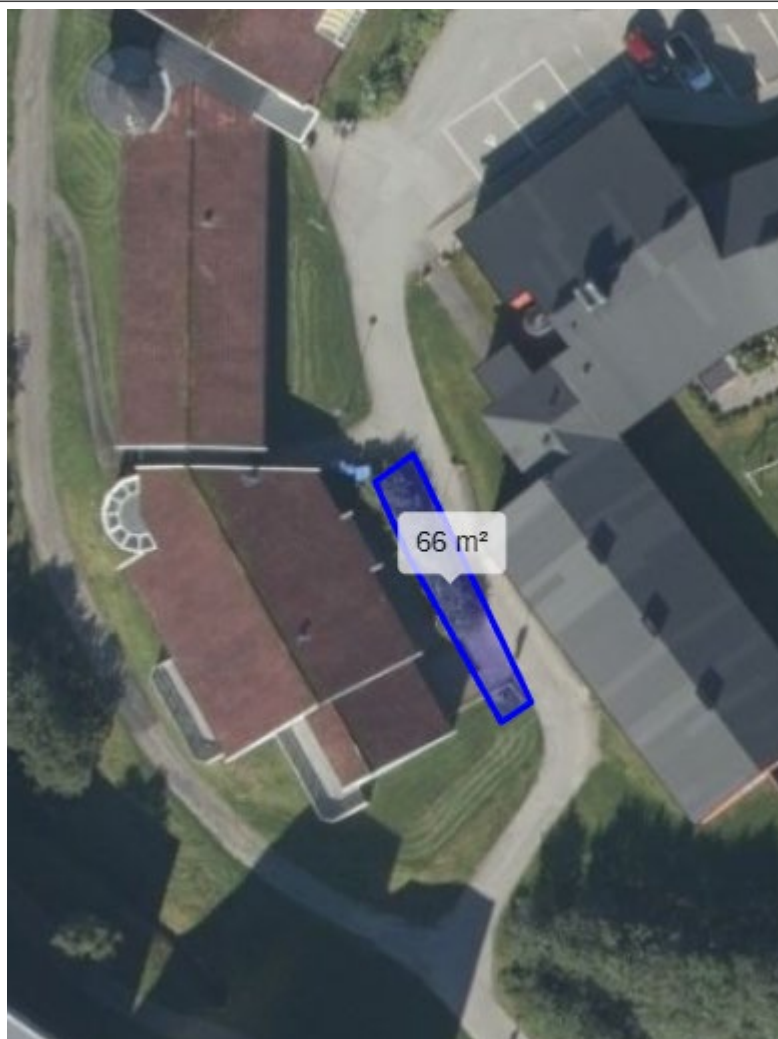
### 3.4 TRANSPORT AV VARER OG AVFALL

For transport av varer til og avfall fra byggeplass så er det Totalentreprenørens ansvar å planlegge. Noe varetransport kan leveres mellom byggene, samme plass som kranbil kan benytte. Se Fig. 4.

Kran skal utgjøre minst mulig hinder for annen transport forbi gangveg mellom byggene. Riggplan for kran skal utarbeides av generalentreprenør. Denne skal angi tidsrom kran står montert. Denne skal godkjennes skriftlig av prosjektleder. Gangveg skal ha tilstrekkelig bredde iht. tromsø kommunes krav til gangveg forbi byggeplass

Eksisterende hekk kan fjernes slik at det blir bedre plass for kranbil.

Totalentreprenøren må sikre at nødvendig midlertidig rømningsveger er åpen og kan benyttes fritt dersom brann oppstår inne i eksisterende bygg i drift.



Figur 4 Forslag til plassering for kran, for innløft av taksperrer og vareleveranser.

### 3.5 FASILITETER FOR ENTREPRENØRPERSONELL

Brakkerigg skal ivareta alle fasiliteter for entreprenørpersonell. Utover dette kan angitte toaletter benyttes.

#### 3.5.1 Toaletter

Personell fra entreprenørene skal bruke toalett i forbindelse med garderobe, inngang markert med rød firkant i figur 2. Endringer kan forekomme.

#### 3.5.2 Spiseplass

Totalentreprenørens brakkerigg brukes som primær spiseplass for prosjektet.

### 3.6 AVFALLSHÅNDTERING

Totalentreprenøren er ansvarlig for å etablere nødvendige containere for å ivareta avfall.

Avfall fra riving av eksisterende garasje må kjøres bort fortløpende. Totalentreprenøren er ansvarlig for å planlegge avfallsplan.

#### 3.6.1 Sortering

Følgende avfall sorteres og deponeres på godkjent deponi

- EE-avfall
- Trevirke
- isolasjon
- Gips
- Metall
- Betong
- Asfalt

Totalentreprenøren er ansvarlig for:

- riktig avfallssortering.

#### 3.6.2 Restavfall

Totalentreprenøren er ansvarlig for planlegging og håndtering av restavfall.

#### 3.6.3 Spesialavfall

Totalentreprenøren er selv ansvarlig for planlegging og håndtering av farlig eller spesialavfall.

#### 3.6.4 Riveavfall

Det er en mulighet for at Totalentreprenøren kan sette opp en container på lokasjon avsatt som vist i figur 4. for en kortere periode. Det er Totalentreprenørens ansvar å planlegge og gjennomføre dette.

### 3.7 VAREMOTTAK OG LAGER

Det er ingen forhåndsinnstilt lagringsplass. HABU har ikke intern lagringskapasitet eller plass i utvendige områder for å etablere lagringscontainer ut over arealer markert i figur 2 og 4.

Totalentreprenøren planlegger forsendelser til UNN slik at lagring utenfor byggeplass skal være så lite nødvendig som mulig.

Enhver strategisk eller spesiell lagring planlegges direkte med prosjektlederen.

Se «D7 Rent og tørt bygg (RTB) punkt 2.3.

### 3.8 BYGGEPLASS

Overholdelse av «D7 Rent og tørt bygg» -dokumentet er et krav i sin helhet.

#### 3.8.1 Adgang

Totalentreprenøren avtaler og planlegger tilgang til garderobe/toalett med HABU. Det vil være restriksjoner i tidspunkter entreprenøren kan benytte garderobe og toaletter. HABUS åpningstider er mellom 06:00 og 18:00. Uten for denne tiden er alarm påslått, og all bevegelse inni bygget utløser alarm.

#### Åpningstider

Habilitering for barn og unge i Gimlevegen 70 har åpent mandag–fredag fra kl. 08:00 til 15:30. Ansatte møter som regel på jobb mellom kl. 07:00 og 08:00, og hovedinngangen låses opp før kl. 08:00. De fleste ansatte avslutter arbeidsdagen innen kl. 15:30, og hovedinngangen stenges da. Det hender at noen ansatte jobber utover kl. 15:30.

#### Alarm

Bygget har alarm med bevegelsessensor. Den som kommer først om morgenen, må deaktivere alarmen. Alarmpanelet befinner seg ved hovedinngangen. Dersom man låser seg inn via andre innganger, utløses alarmen. Alarmen aktiveres automatisk kl. 18:00. Dersom noen befinner seg i bygget på dette tidspunktet, må alarmen deaktiveres og deretter aktiveres manuelt når man forlater bygget som siste person. Tidspunktet for automatisk aktivering kan justeres.

#### Vektene

Bygget patruljeres av vektene utenom åpningstider. Dersom vektene påtreffer personer i bygget, vil de be om legitimasjon.

Nøkkel og opplæring av alarmsystem kan administrasjonen til HABU bistå med

#### 3.8.2 Gulvbeskyttelse

Totalentreprenøren er ansvarlig for gulvbeskyttelse på byggeplass.

Det er krav for beskyttelsesdekning på ferdig belegg (nytt eller eksisterende som beholdes) (NS 3420, TH8.52). Se "D7 Rent og tørt bygg (RTB)" punkt 2.9.

#### 3.8.3 Gulvmatter

Totalentreprenøren er ansvarlig for gulvmatter på byggeplass.

Det er et krav å plassere gulvmatter ved hver inngang på byggeplassen. Gulvmatte utenfor inngang til garderobe/toalett som fører inn i HABU, må også legges ut på utsiden og innersiden av ytterdør.

Gulvmatten må forbli fri for synlige partikler. Det bør støvsuges daglig. Se "D7 Rent og tørt bygg (RTB)" punkt 2.6.

#### 3.8.4 Skilting

Totalentreprenøren er ansvarlig for skilting av byggeplass.

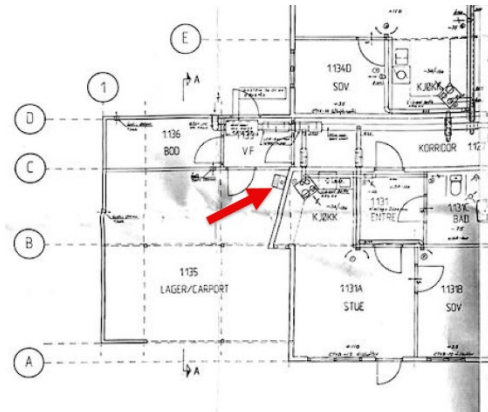
Hver av inngangene til byggeplassen må ha merknader som identifiserer arbeidet og at tilgangen er begrenset for tredjeparter.

Se "D7 Rent og tørt bygg (RTB)" punkt 2.8.



### 3.8.7 Vann i byggetid

Utslagsvask i garasje kan benyttes i byggetiden. Denne skal fjernes før overlevering.



Figur 10 Vann på byggeplass

### 3.8.8 HMS-tavle

Totalentreprenøren er ansvarlig for å plassere HMS-tavle på byggeplassen og holde den oppdatert. HMS-platen må plasseres på et iøynefallende sted.

### 3.8.9 Renhold

Totalentreprenøren er ansvarlig renhold av byggeplass daglig og byggevask før ferdigbefaring. Se "D7 Rent og tørt bygg (RTB)".

## 3.9 PARKERING

UNN- HF HABU vil kunne stille med 1-2 parkeringsplasser for firmabil. Det er annen byggeaktivitet i nærområdet som skaper press på UNN sine P-plasser. Dette betyr at offentlig transport evt. samkjøring må benyttes i byggetiden.

### 3.10 FREMDRIFTSMØTE

Fremdriftsmøter (byggemøter) av prosjektet holdes hver 14 dag. Møtene avholdes interaktivt (TEAMS e.l.) og/eller fysisk, og med maksimal varighet 2 timer.

### 3.11 ITB-KOORDINATOR

Totalentreprenøren har ITB-ansvar iht NS 3935. Se og dokument *D 8 Krav til ibruktagesfasen*, punkt 2.2

I denne funksjonen er all koordinering mellom de ulike tekniske fag inkludert, samt koordinering mot Byggherre organisasjonen og deres leveranser til prosjektet.

Koordineringen gjelder for hele fasen, inklusive idriftsettelses- og testperioder og frem til overtagelsesprotokollen(e) er undertegnet. (Overtagelsesprotokoller undertegnes ikke før all FDVU dokumentasjon er godkjent av Byggherre).

Byggherre skal holdes løpende informert om koordineringsarbeidet og han skal fritt kunne få delta på møter.

Entreprenøren skal ha en navngitt person som skal være ITB-ansvarlig. CV for personen og en forventet belastingsoversikt basert på overordnet fremdriftsplan skal vedlegges tilbudsbrevet. Personen skal ha sin plass definert i organisasjonskartet for entreprenørens organisasjon.

Entreprenøren er ansvarlig for å avklare grensesnittløsninger for alle tekniske fag og at disse dokumenteres. (F.eks. gjennom møtereferat eller rundskriv til alle involverte tekniske entreprenører. Kopi til Byggherre).

Et systematisk samarbeidsforhold med de andre entreprenørene, skal sikre at man før montasje påbegynnes i de forskjellige deler av bygget, blir enige om rekkefølgen og grensesnittene for montasjearbeidene. Støter egne montasjearbeider sammen med andres, skal den rådgivende ingeniør tilkalles, såfremt ikke samarbeid mellom entreprenørene og byggeleder har ført til resultater.

Dersom andre entreprenørers arbeider forårsaker at denne entreprenøren hindres i sine arbeider, forplikter han seg til å melde dette omgående til byggeleder.

Denne entreprisen skal samordne sine poster med rør-, elektro-, ventilasjons-, IKT-entreprenør og andre aktuelle fag der det er hensiktsmessig. Grensesnitt til brannalarmsentral, nødstrømsaggregater og lignende skal klargjøres av denne entreprisen. Denne entreprisen skal uoppfordret levere nødvendige tekniske data for det utstyret som han leverer til øvrige impliserte.

Entreprenøren plikter å følge den omforente framdrifts-planen som til enhver tid gjelder for byggearbeidet. Det skal fremlegges framdriftsplan /gjennomføringsplan for egne arbeider, samt organiserings og bemanningsplan, tilpasset byggets totale framdriftsplaner, samt nødvendig estimering for planlegging, gjennomføring og idriftsetting og testing av ytelsene. Entreprenøren skal delta i byggemøter, framdriftsmøter, særmøter etc. i den utstrekning som er nødvendig for en rasjonell framdrift. Byggherre innkaller.

### 3.12 UTKOPLING AV ANLEGG

Totalentreprenøren skal planlegge med prosjektlederen utkoblingen av anlegg/systemer hovedsakelig vann, strøm, sprinkler og branndeteksjon. Det må varsles fra Totalentreprenøren på framdriftsmøter eller prosjekthotellet i god tid før utkobling slik at driften til HABU ikke blir forstyrret.

Detaljert informasjon om utkobling lastes opp på prosjekthotellet fra hovedentreprenøren til prosjektlederen:

- Hvilket system som skal kobles fra.
- Varigheten av frakobling.
- Tidspunkt foreslått for frakobling.
- Områder som vil bli berørt.
- Skisser / tegninger av frakoblingssted og berørte områder.
- Kartlegging av ringvirkninger for aktuell utkobling

Prosjektlederen sender informasjonen til UNNs tekniskdrift avdeling for å validere de berørte områdene/systemene og innhente retningslinjer (om nødvendig).

Deretter må prosjektlederen validere anbefalttidspunkt for arbeidet med brukerne (klinikken). Gjennom hele prosessen opprettholder prosjektleder og generalentreprenør kommunikasjon. Ved behov avtales et avklaringsmøte/befaring. Etter en endelig avtale, sender prosjektlederen en offisiell varslings til de berørte områdene og teknisk drift via e-post og på UNNs intranett.

### 3.13 BRANNVARSLING OG SLOKKEUTSTYR

Generalentreprenør tildekker brann-detektorer dersom disse berøres av støvende arbeid. Da skal det være brannvakt tilstede. Generalentreprenør skal sikre regelmessig renhold av detektorer. Ved behov for å koble ut en detektor skal dette være skriftlig avtalt med prosjektleder.

Totalentreprenøren skal sørge for å ha minst to slukkeapparat i hvert arbeidsområde til enhver tid.

### 3.14 ADSKILLELSE AV ARBEIDSOMRÅDE

Anleggsområdet og deler av Rigg der det lagres utstyr må sikres med byggegjerder, dette vil være Totalentreprenørens ansvar.

### 3.15 Snørydding

Alle arealer øst for HABU (mellom byggene) skal være tilgjengelig for brøyting. Alle innganger skal være fritt tilgjengelig. Eneste unntaket vil bli den Rømningsvegen (HABU sin rømningsvei) som går inn i byggeplass.

Gangveg forbi byggeplass (se figur 5 – blå markering) som forbinder UNN og HABU/Gimle må holdes åpen. Dersom det blir for smalt og brøytekontraktør nekter å brøyte forbi byggeplass, vil generalentreprenør måtte påta seg ansvar for brøytingen.



Figur 5. Markerer gangveg som må holdes åpen for ferdsel og bred nok til at brøytemannskaper uhindret kan brøyte gangveg.

---

### 3.16 ANDRE TILTAK

Prosjekt- og utbygging avdelingen følger nøye med på tiltakene og vil kontinuerlig evaluere muligheten for å forbedre ytterligere tiltak angående prosjektet.

### 3.17 Geomatikk

I forprosjektfasen har kart fra kabeletater vært innhentet. Disse ligger som vedlegg under kapittel G vedlegg *Geomatikk – kabeletater*.